

Ръководството на Технически университет – Варна и Екипът за управление на Проект „Модернизация на висшите училища: Технически университет - Варна, Технически университет - София, Технически университет - Габрово и Университет "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Бургас“, изпълняван съгласно договор №BG05M2OP001-2.016-0028-C01, финансиран по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за попълване на Управленския екип на проекта с “Експерт учебна документация” -- 1 (един) бр., на непълен работен ден (20 работни часа месечно). На класирания кандидат ще бъде предложен срочен трудов договор с максимална продължителност от 25 месеца, считано до 31.12.2023 г.

Кратко описание на длъжността “Експерт учебна документация”:

- Организира подготовката на учебна документация.
- Координира съгласуването на учебната документация съгласно нормативните бази на кандидата, партньорските организации;
- Организира управлението на документооборота свързан с учебната документация;
- Подпомага подготовката на разработените учебни програми за прием и въвеждане от съответните административни звена – факултетни и академични съвети, при кандидатстващата организация и партньорите;
- Комуникира дейностите свързани с подготовката на учебна документация с координаторите по партньори;
- Подготвя отчети свързани с постигнатите резултати и напредък по дейностите свързани с подготовката на учебна документация.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- *Образование* - Висше образование,
- *Образователно-квалификационна степен* – „Магистър” в професионална област „Електротехника, електроника и автоматизация”, „Комуникационна и компютърна техника” или еквивалентна;

- *Професионално направление* - „Електротехника, електроника и автоматизация”, „Комуникационна и компютърна техника” или еквивалентни за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения;
- *Професионален опит* – Опит от участие на най-малко 1 (един) проект или инициатива, финансирани по национални или международни програми;
- *Специфични знания и умения* – Кандидати притежаващи опит свързан с участие при администрирането на проекти по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" ще бъдат предпочитани при равни други квалификации.

Специфични изисквания към кандидатите за длъжността:

- Компетентности и умения за подготовка на документи, свързани с подготовката на учебна документация;
- Компетентности и умения за организиране на документооборота;
- Компетентности и умения свързани със събиране и анализ на информация за проследяване на достигането на междинните цели в сравнение с фактическото изпълнение на дейностите, както и с годишния план и програмата за мониторинг.

Конкурсът с допуснатите кандидати ще се проведе на два етапа:

- Анализ на подадените документи за допустимост и селектиране на кратък списък от най-квалифицираните кандидати
- Интервю с кандидатите селектирани в краткия списък.

Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление до Ректора на ТУ-Варна за участие в конкурса.
2. Автобиография (CV) с актуална снимка, съгласно образца на Програмата за Модернизация на ВУЗ (BG05M2OP001-2.016) публикуван на сайта проекта.
3. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС за обстоятелствата: че кандидатът е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност – по образец публикуван на сайта проекта.
4. Декларация в съответствие с нормативните текстове от регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета (чл. 7) за съгласие за обработка на личните данни за целите на проекта – по образец публикуван на сайта проекта.
5. Копие от документи за придобити образователни степени и допълнителна професионална квалификация и специализации.

6. Копие от официални документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка; осигурителна книжка и други).
7. Копие от документ за самоличност (само за справка).

Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се представят в срок 7 (седем) календарни дни от публикуване на обявлението, и не по-късно от 15:00ч на **29 Ноември 2021 г.** Документите за участие в конкурса могат да се подават:

- Лично от кандидатите или техни упълномощени представители в Отдел „Човешки ресурси“. След проверка от Експерт „Човешки ресурси“ кандидатите регистрират заявленията си за конкурса в „Деловодство на ТУ-Варна“;
- Електронно, на емайл (rectorat@tu-varna.bg), при което проверката за коректност на документите и регистрацията в „Деловодство на ТУ-Варна“ ще се извърши служебно, без възможност за допълване или корекции.

Всички съобщения във връзка с провеждане на конкурсната процедура, както и образците на документите се обявяват на сайта на ТУ-Варна в страницата на Проект BG05M2OP001-2.016-0028-C01 „Модернизация на висшите училища: Технически университет - Варна, Технически университет - София, Технически университет - Габрово и Университет "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Бургас“ (<http://isr.tu-varna.bg/TUx4>).